

.REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "GIOVANNI DE WICH" DI LOCATE VARESI NO ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

A) Aspetti Amministrativi

01. L'Asilo Infantile "Giovanni de Wich" di Locate Varesino, è un'istituzione educativa non statale, avente personalità giuridica di diritto privato, aperta senza discriminazione a tutti gli alunni le cui famiglie accettino il suo progetto educativo.

02. Attività didattica ed educativa – Insegnamento della Religione Cattolica (IRC)

Con riferimento al DPR 11.02.2010 "TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA". La sua attività risponde alle linee didattiche della L 444/1968 e successivo DPR 647/69, riconosciuta come scuola paritaria con D.M.P.I. n° 488/2437 del 28/02/2001. La sua opera educativa di assistenza e di preparazione alla scuola dell'obbligo viene svolta in stretta collaborazione con le famiglie, pertanto essa è rispettosa di ogni ideale educativo familiare.

Crea un ambiente propizio dove il bambino può sviluppare le sue capacità a livello corporeo, percettivo, intellettuale, sociale etico morale, l'amore per la natura, la gioia di condividere e relazionarsi, ricevere lo stimolo per l'esercizio della generosità e alle virtù umane.

Nella sua attività formativa, la Scuola dell'Infanzia trae ispirazione dalla tradizione cristiana, pur rispettando la fede religiosa degli altri bambini.

Il PTOF (Progetto Triennale Offerte Formative) è scaricabile dal nostro sito internet, o consultabile presso l'insegnante di sezione.

La Scuola dell'Infanzia di ispirazione cristiano/cattolica è tenuta a prevedere nel PTOF un tempo specifico, cioè un determinato numero di ore da dedicare all'IRC.

B) Iscrizioni.

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini che compiono i TRE anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Possono altresì essere iscritti i bambini che compiono i TRE anni entro il 30 - 04 dell'anno successivo. Per questi ultimi l'ammissione alla frequenza può essere accolta, in presenza di disponibilità di posti. Le iscrizioni si apriranno come da calendario approvato di anno in anno dal C.D.A., rispettando le seguenti precedenze:

- 1°) Bambini che compiono 3 anni entro il 31 - 12 dell'anno in corso, residenti a Locate Varesino
- 2°) Fratelli/sorelle, di bambini non residenti già frequentanti, che compiono 3 anni entro il 31 - 12 dell'anno in corso
- 3°) Bambini non residenti che compiono 3 anni entro il 31 - 12 dell'anno in corso, con nonni residenti a Locate Varesino
- 4°) Bambini non residenti che compiono 3 anni entro il 31 - 12 dell'anno in corso
- 5°) Bambini nati entro il 30 - 04 dell'anno successivo, residenti a Locate Varesino

Fermo restando che al raggiungimento dei posti disponibili, non si accetteranno più iscrizioni. **L'iscrizione sarà ritenuta valida e confermata solo all'atto del pagamento della quota e alla restituzione della domanda, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata.** Nel caso di esubero di richieste d'iscrizione, i nominativi in eccesso sono inseriti in una lista d'attesa, a cui si attingerà man mano che si verificherà una disponibilità di posti. Per determinare l'ordine in lista d'attesa, si farà riferimento all'ordine cronologico di iscrizione. **Nel caso di rinuncia all'iscrizione presentata dopo il 10 aprile, la quota d'iscrizione, non verrà rimborsata.**

NOTA BENE: per bambini residenti a Locate Varesino si intende, che tutto il nucleo familiare o chi ne esercita la patria potestà, sia residente a Locate Varesino. Saranno considerati non residenti i bambini la cui solo loro residenza sia a Locate Varesino.

C) Iscrizioni e rette di frequenza.

01. All'atto della iscrizione si richiede:

- 1) La compilazione dei moduli con i dati anagrafici del bambino e dei genitori,
- 2) Il versamento della quota di iscrizione.

L'iscrizione e la frequenza alla Scuola dell'Infanzia comportano il pagamento della retta e dei servizi stabiliti ogni anno dal Consiglio di Amministrazione. Per questo anno scolastico le quote sono le seguenti:

1. **Quota d'iscrizione** € 90 (una tantum) da riconoscere entro 5 giorni dall'avvenuta conferma dell'iscrizione tramite bonifico bancario
2. **Contributo di frequenza residente** per l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) € 1450,00 da pagare in dieci rate mensili di € 145,00
3. **Contributo di frequenza non residente** per l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) € 2100,00 da pagare in dieci rate mensili di € 210,00
4. **Contributo di frequenza secondo figlio residente** per l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) € 1250,00 da pagare in dieci rate mensili di € 125,00
5. **Contributo di frequenza secondo figlio non residente** per l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) € 1900,00 da pagare in dieci rate mensili di € 190,00
6. **Il costo di ogni pasto è stabilito in € 4,20**, verrà richiesto anticipatamente per ogni giorno fruibile del mese di riferimento. Le assenze verranno detratte il mese successivo.
7. **Contributo solo pre scuola** per l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) € 400,00 tale importo sarà suddiviso in dieci rate di € 40,00 e aggiunto al contributo mensile. Il servizio sarà attivato con un minimo di 15 adesioni.
8. **Contributo solo dopo scuola** per l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) € 500,00 tale importo sarà suddiviso in dieci rate di € 50,00 e aggiunto al contributo mensile. Il servizio sarà attivato con un minimo di 15 adesioni.
9. **Contributo pre + dopo scuola** per l'intero anno scolastico (da settembre a giugno) € 900,00 tale importo sarà suddiviso in dieci rate da € 90 e aggiunto al contributo mensile
10. **L'impegno per l'utilizzo del servizio di pre e dopo scuola, deve essere assunto per tutto l'anno scolastico, il contributo mensile deve essere sempre versato anche se il servizio non viene totalmente utilizzato. Ai bimbi frequentanti il dopo scuola verrà servita una merenda**

Le quote di cui sopra potranno subire variazioni, anche durante l'anno, qualora la situazione finanziaria lo richiedesse. Inoltre il contributo fisso dovrà essere pagato anche in caso di chiusura imposta da eventi esterni.

02. I pagamenti delle rate sopra indicate verranno effettuati tramite bonifico bancario, il modulo sarà consegnato ai genitori il primo giorno utile di ogni mese, e dovranno essere pagati entro e non oltre il 10 di ogni mese.

03. La rata mensile di frequenza deve essere sempre e completamente versata anche in caso di assenza temporanea del bambino dalla scuola. **La stessa dovrà essere corrisposta anche in caso di forzata chiusura o sospensione delle lezioni per motivi non dipendenti dall'amministrazione della Scuola dell'Infanzia.**

04. Mancati pagamenti.

Per un dovere di giustizia verso tutte le famiglie che iscrivono i figli e verso la Scuola Materna che eroga servizi, qualora si dovesse registrare il mancato pagamento di due rette, non concordato preventivamente con la presidenza, non si permetterà all'alunno di frequentare la struttura. Inoltre non saranno accettate le iscrizioni agli anni successivi presentate da famiglie che hanno ancora pendenze insolute con la Scuola dell'Infanzia: "Asilo Infantile Giovanni De Wich"

E) Servizio pre-dopo scuola saltuario - Servizio mensa – Attività didattiche collaterali.

01. Il contributo, nel caso di utilizzo occasionale dei servizi di pre o dopo asilo è:

Pre scuola	€ 5,00 per giornata
Dopo scuola	€ 6,00 per giornata
Pre + Dopo scuola	€ 11,00 per giornata

Il servizio mensa è effettuato nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto completo, sano, bilanciato, con alimenti scelti con cura. Per garantire l'apporto di tutti i valori nutritivi e le vitamine necessarie, viene seguita una tabella dietetica settimanale controllata dalla stessa A.S.L. di competenza territoriale.

Il menù è esposto giornalmente all'ingresso della scuola. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza ad alcuni alimenti e dopo approvazione A.S.L. provinciale, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali.

F) Aspetti relativi agli alunni

01. Fermo restando la condizione al punto 01 della lettera A), la Scuola dell'Infanzia accoglie alunni di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, in età prescolare secondo le disposizioni previste dalla legge in vigore. La scuola accoglie inoltre i diversamente abili che ne chiedano l'iscrizione.
02. Gli alunni saranno inseriti nelle sezioni della scuola tenendo conto, nei limiti del possibile, di creare un equilibrio nel rapporto maschi-femmine ed in modo da non causare eccessivi squilibri numerici fra piccoli, medi e grandi nella stessa classe.
03. A tutela degli alunni e del personale, la scuola stipula con una società Assicuratrice una polizza contro gli infortuni e responsabilità civile per incidenti provocati a terzi.

G) Calendario e orario scolastico

01. La scuola adotta il calendario determinato per le Scuole dell'Infanzia Statali. Non funziona nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale. Svolge la propria attività didattica dall'inizio di settembre a fine giugno. Nel caso nel mese di luglio la scuola rimarrà aperta, si praticherà solo attività ludica, il costo della retta sarà stabilito in funzione al numero degli iscritti.
02. Il calendario scolastico verrà consegnato all'inizio dell'anno.
03. L'orario giornaliero è articolato come segue:
 - Dalle ore 07,30 alle ore 09,00 pre-scuola
 - Dalle ore 09,00 alle ore 11,30 attività didattica
 - Dalle ore 11,30 alle ore 12,30 pranzo
 - Dalle ore 12,30 alle ore 13,30 attività ludica
 - Alle ore 13,15 prima uscita (avvisando precedentemente le insegnanti)
 - Dalle ore 13,15 alle ore 15,00 riposo per i piccoli o ripresa attività didattica
 - Dalle ore 15,45 alle ore 16,00 uscita.
 - Dalle ore 16,00 alle ore 17,00 dopo-scuola
04. In deroga a quanto detto al punto precedente, sono ammessi l'ingresso dopo l'orario e l'uscita anticipata, solo in casi eccezionali e motivati.
05. Le assenze degli alunni per malattia, oltre i 2 giorni, devono essere giustificate al rientro a scuola con presentazione di autocertificazione da parte della famiglia (Legge Regionale n° 12 del 4.7.2003).

H) Corredino del bambino

01. Viene richiesto un cambio completo:

- Vestiti
- Calze
- Biancheria intima
- Fazzoletti di carta
- Un paio di scarpe da lasciare a scuola.

Si raccomanda di far indossare al bambino indumenti pratici affinché sia favorito nella autonomia (esempio tuta da ginnastica)

I) Rapporto Scuola-Famiglia – Organi Collegiali

01. Per una valida e corretta educazione del bambino, è di fondamentale importanza che il rapporto Scuola-Famiglia sia improntato su reciproca stima e collaborazione.

Per attuare e dare significato a un'opera di educazione permanente, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi di partecipazione.

- Consiglio di intersezione
- Assemblea dei Genitori (di sezione e di scuola)
- Collegio dei Docenti
- Collegio dei Docenti di Zona (Appiano Gentile)

- Consiglio di Scuola
- Consiglio di Amministrazione

I genitori sono vivamente invitati a partecipare alle votazioni per l'elezione del rappresentante di classe che si svolge all'inizio dell'anno scolastico.

L) Servizio medico

Di norma la scuola non somministra farmaci. Potranno essere somministrati dei medicinali solo in caso particolare gravità e previa presentazione della ricetta medica. (Farmaci salvavita)

M) Disposizioni finali

Si tenga presente che: la Direzione affiderà i bambini solo alle persone indicate nel modulo consegnato dalla famiglia all'atto dell'iscrizione

01. La Scuola dell'Infanzia non risponde di valori, oggetti personali o giocattoli che il bambino porti eventualmente con sé.
02. L'atto di iscrizione del bambino comporta la completa accettazione del presente regolamento anche se non sottoscritto.
03. Per il buon funzionamento della scuola i genitori devono impegnarsi, oltre a curare la regolare frequenza del bambino, a rispettare con il massimo impegno gli orari di entrata e di uscita ed a comunicare immediatamente alla Direzione ogni caso di malattia infettiva.
04. Per questioni di organizzazione i colloqui, dei genitori con l'insegnante, devono rispettare il giorno e l'orario stabiliti.
05. Ogni variazione precedentemente comunicata. (residenza, indirizzo, telefono, etc.) dovrà essere tempestivamente notificata alla segreteria.
06. Ogni componente della comunità scolastica si impegna ad osservare ed a far osservare il seguente regolamento che ha carattere vincolante. Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della Fondazione, la normativa vigente e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

RECAPITI

Cellulare: **351 765 2090**
 Telefono: **0331 830 100**
 Fax: **0331 830 100**
 @ mail: **asiloinfantilegdewich@hotmail.it**
 @ mail PEC: **asiloinfantilegdewich@pec.buffetti.it**
 Sito internet: **www.asilo-locatevaresino.it**

Ogni maestra ha un suo indirizzo di posta elettronica collegato alla scuola, qualora vi servisse, richiedetelo all'interessata.

Il Progetto Triennale di Offerta Formativa (PTOF) è consultabile e scaricabile dal nostro sito internet.

Il servizio mensa è effettuato nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto completo, sano, bilanciato, con alimenti scelti con cura. Per garantire l'apporto di tutti i valori nutritivi e le vitamine necessarie, viene seguita una tabella dietetica settimanale controllata dalla stessa A.S.L. di competenza territoriale.

Il menù è esposto giornalmente all'ingresso della scuola. Eventuali deroghe dal menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza ad alcuni alimenti e dopo approvazione A.S.L. provinciale, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali.

F) Aspetti relativi agli alunni

01. Fermo restando la condizione al punto 01 della lettera A), la Scuola dell'Infanzia accoglie alunni di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, in età prescolare secondo le disposizioni previste dalla legge in vigore. La scuola accoglie inoltre i diversamente abili che ne chiedano l'iscrizione.
02. Gli alunni saranno inseriti nelle sezioni della scuola tenendo conto, nei limiti del possibile, di creare un equilibrio nel rapporto maschi-femmine ed in modo da non causare eccessivi squilibri numerici fra piccoli, medi e grandi nella stessa classe.
03. A tutela degli alunni e del personale, la scuola stipula con una società Assicuratrice una polizza contro gli infortuni e responsabilità civile per incidenti provocati a terzi.

G) Calendario e orario scolastico

01. La scuola adotta il calendario determinato per le Scuole dell'Infanzia Statali. Non funziona nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale. Svolge la propria attività didattica dall'inizio di settembre a fine giugno. Nel caso nel mese di luglio la scuola rimarrà aperta, si praticherà solo attività ludica, il costo della retta sarà stabilito in funzione al numero degli iscritti.
02. Il calendario scolastico verrà consegnato all'inizio dell'anno.
03. L'orario giornaliero è articolato come segue:
 - Dalle ore 07,30 alle ore 09,00 pre-scuola
 - Dalle ore 09,00 alle ore 11,30 attività didattica
 - Dalle ore 11,30 alle ore 12,30 pranzo
 - Dalle ore 12,30 alle ore 13,30 attività ludica
 - Alle ore 13,15 prima uscita (avvisando precedentemente le insegnanti)
 - Dalle ore 13,15 alle ore 15,00 riposo per i piccoli o ripresa attività didattica
 - Dalle ore 15,45 alle ore 16,00 uscita.
 - Dalle ore 16,00 alle ore 17,00 dopo-scuola
04. In deroga a quanto detto al punto precedente, sono ammessi l'ingresso dopo l'orario e l'uscita anticipata, solo in casi eccezionali e motivati.
05. Le assenze degli alunni per malattia, oltre i 2 giorni, devono essere giustificate al rientro a scuola con presentazione di autocertificazione da parte della famiglia (Legge Regionale n° 12 del 4.7.2003).

H) Corredino del bambino

01. Viene richiesto un cambio completo:

- Vestiti
- Calze
- Biancheria intima
- Fazzoletti di carta
- Un paio di scarpe da lasciare a scuola.

Si raccomanda di far indossare al bambino indumenti pratici affinché sia favorito nella autonomia (esempio tuta da ginnastica)

I) Rapporto Scuola-Famiglia – Organi Collegiali

01. Per una valida e corretta educazione del bambino, è di fondamentale importanza che il rapporto Scuola-Famiglia sia improntato su reciproca stima e collaborazione.

Per attuare e dare significato a un'opera di educazione permanente, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi di partecipazione.

- Consiglio di intersezione
- Assemblea dei Genitori (di sezione e di scuola)
- Collegio dei Docenti
- Collegio dei Docenti di Zona (Appiano Gentile)

- Consiglio di Scuola
- Consiglio di Amministrazione

I genitori sono vivamente invitati a partecipare alle votazioni per l'elezione del rappresentante di classe che si svolge all'inizio dell'anno scolastico.

L) Servizio medico

Di norma la scuola non somministra farmaci. Potranno essere somministrati dei medicinali solo in caso particolare gravità e previa presentazione della ricetta medica. (Farmaci salvavita)

M) Disposizioni finali

Si tenga presente che: la Direzione affiderà i bambini solo alle persone indicate nel modulo consegnato dalla famiglia all'atto dell'iscrizione

01. La Scuola dell'Infanzia non risponde di valori, oggetti personali o giocattoli che il bambino porti eventualmente con sé.
02. L'atto di iscrizione del bambino comporta la completa accettazione del presente regolamento anche se non sottoscritto.
03. Per il buon funzionamento della scuola i genitori devono impegnarsi, oltre a curare la regolare frequenza del bambino, a rispettare con il massimo impegno gli orari di entrata e di uscita ed a comunicare immediatamente alla Direzione ogni caso di malattia infettiva.
04. Per questioni di organizzazione i colloqui, dei genitori con l'insegnante, devono rispettare il giorno e l'orario stabiliti.
05. Ogni variazione precedentemente comunicata. (residenza, indirizzo, telefono, etc.) dovrà essere tempestivamente notificata alla segreteria.
06. Ogni componente della comunità scolastica si impegna ad osservare ed a far osservare il seguente regolamento che ha carattere vincolante. Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della Fondazione, la normativa vigente e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

RECAPITI

Cellulare: **351 765 2090**
 Telefono: **0331 830 100**
 Fax: **0331 830 100**
 @ mail: **asiloinfantilegdewich@hotmail.it**
 @ mail PEC: **asiloinfantilegdewich@pec.buffetti.it**
 Sito internet: **www.asilo-locatevaresino.it**

Ogni maestra ha un suo indirizzo di posta elettronica collegato alla scuola, qualora vi servisse, richiedetelo all'interessata.

Il Progetto Triennale di Offerta Formativa (PTOF) è consultabile e scaricabile dal nostro sito internet.